



Delibera n° 3 del Consiglio d'Istituto 28/11/2022

REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Costi di riproduzione, diritti di ricerca, diritti di visura

Art. 1 - Costi di riproduzione

- 1. Estrazione Di Copie.** L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,30 a pagina (facciata) per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,60 a pagina (facciata) per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
- 2. Copertura Di Dati Personali.** In deroga al disposto di cui al comma 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,20 a pagina (facciata) qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.
- 3. Notifica Ai Controinteressati.** Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 12,00 a controinteressato (€ 3,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.
- 4. Esigibilità Importi E Frazionabilità Richieste.** Per gli importi inferiori a euro 0,60 non è dovuto alcun rimborso relativamente ai costi di cui al presente articolo. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

Art. 2 – Costi di spedizione

- 1. Costi Di Spedizione.** Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione postale tramite lettera raccomandata A/R è sottoposta a rimborso corrispondente ai costi effettivamente richiesti dal Servizio Postale e comunque in misura non inferiore a € 4,00. La spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,20. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, gli ulteriori costi sono determinati in base ai commi 1 e 2 dell'art. 1 del presente Regolamento.
- 2. Documenti In Bollo.** Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. L'importo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari a euro 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/ facciate. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.



Art. 3 - Diritti di ricerca

1. **Ricerca Documenti Cartacei.** I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per documenti cartacei sono pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta.
2. **Ricerca Documenti Elettronici.** I diritti di cui al comma 1 del presente articolo sono validi anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

Art. 4 – Diritti di visura

1. **Visura Di Documenti.** diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in euro 0,15 per ogni pagina (facciata) richiesta.
2. **Copertura Dati Personali.** In deroga al disposto di cui al comma 3, la visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,20 a pagina (facciata) qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.