



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO – P. GOBETTI"

Via G. Romita, 19 – 10137 TORINO - Tel. 0113098434 - Via G. Balla, 27– 10137 TORINO Tel. 0113111745

e-mail: [toic8b3004@istruzione.it](mailto:toic8b3004@istruzione.it) – p.e.c.: [toic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:toic8b3004@pec.istruzione.it) – [www.icalvarogobetti.edu.it](http://www.icalvarogobetti.edu.it)

Codice Univoco Ufficio IPA: ..... - Codice Meccanografico MIUR: TOIC8B3004 - C.F.: 97833100015

# *Curricolo di*

# *LINGUE STRANIERE*

Anno scolastico 2018-19

CLASSE PRIMA

Obiettivi di apprendimento

<i>Conoscenze (nuclei tematici)</i>	<i>Abilità</i>	<i>Soglia di accettabilità</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Istruzioni impartite in classe</li><li>• Elementi relativi alla vita in classe e quotidiana in generale</li><li>• Lessico appropriato alla situazione di comunicazione</li><li>• Suoni della lingua</li><li>• Vocaboli, funzioni e le strutture impiegate nel discorso</li><li>• Approfondimento delle funzioni già conosciute e introduzione di funzioni per:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Chiedere e dare informazioni personali e familiari</li><li>2. Esprimere bisogni elementari</li><li>3. Esprimere capacità/incapacità</li><li>4. Descrivere ambienti familiari</li><li>5. Parlare di attività quotidiane</li><li>6. Dare ordini</li><li>7. Chiedere e dare informazioni (orari, mezzi di trasporto, numeri telefonici, ecc.)</li></ol></li><li>• Riflessione sulla lingua: tempo presente, imperativo, aggettivi dimostrativi, possessivi e qualificativi relativi alle funzioni affrontate.</li><li>• Nozioni elementari grammatica di base</li></ul>	<p>COMPETENZE COMUNICATIVE</p> <p>RICEZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari inerenti alla scuola, al tempo libero, ecc..</li></ul> <p>RICEZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leggere ed individuare informazioni in semplici testi di uso quotidiano e in lettere personali e in dialoghi scritti</li></ul> <p>PRODUZIONE ORALE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scambiare informazioni riguardo se stessi, la famiglia e il vissuto quotidiano</li><li>• Gestire senza sforzo conversazioni di routine</li><li>• Comunicare utilizzando una pronuncia corretta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprende semplici domande di tipo personale, dopo alcune ripetizioni e con un minimo margine di errore.</li><li>• Comprende messaggi semplici e brevi riguardanti situazioni ordinarie della vita quotidiana.</li><li>• Chiede e risponde su dati personali con pronuncia accettabile, utilizzando i termini più comuni.</li><li>• Produce semplici frasi di tipo personale, con qualche imprecisione ortografica e strutturate in modo accettabile</li></ul>

**CLASSE PRIMA**

***Obiettivi di apprendimento***

<ul style="list-style-type: none"><li>• Concetto di registro linguistico</li></ul>	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere semplici frasi, lettere personali e testi descrittivi con scrittura sostanzialmente appropriata riferiti al proprio vissuto.</li></ul> <p>COMPETENZE LINGUISTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare in modo adeguato lessico, grammatica e ortografia.</li><li>• Saper individuare la ricaduta comunicativa degli elementi linguistici utilizzati</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Civiltà: tradizioni, festività, geografia e curiosità.</li></ul>	<p>INTERAZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le caratteristiche significative di alcuni aspetti della cultura straniera e operare confronti con la propria.</li><li>• Interagire in modo semplice su argomenti conosciuti inerenti alla propria cultura.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiede e risponde con un linguaggio molto semplice su argomenti legati alla civiltà dei paesi stranieri.</li></ul>

CLASSE SECONDA

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze (nuclei tematici)

Abilità

Soglia di accettabilità

- Approfondimento delle funzioni già conosciute e introduzione di funzioni per:
  1. Chiedere e dare informazioni personali e familiari
  2. Esprimere bisogni elementari, obbligo e divieto
  3. Esprimere capacità/incapacità/necessità
  4. Chiedere e dare informazioni
  5. Chiedere e dire cosa si sta facendo
  6. Chiedere e dire il significato di...
  7. Chiedere e parlare di azioni passate, di azioni programmate o intenzioni.
  8. Offrire, invitare, accettare, rifiutare
  9. Esprimere consenso, disaccordo, fare confronti.
  10. Esprimere opinioni
  11. Fare proposte
  12. Confrontare cose o persone
- Riflessione sulla lingua:
  1. Elementi linguistici specifici dell'anno precedente
  2. Tempi presente, passato, futuro, imperativo
  3. Aggettivi qualificativi relativi alle funzioni affrontate
  4. Modali

COMPETENZE COMUNICATIVE

RICEZIONE ORALE

- Capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti conosciuti inerenti alla scuola, al tempo libero, ecc..

RICEZIONE SCRITTA

- Leggere ed individuare informazioni in semplici testi di uso quotidiano e in lettere personali.

PRODUZIONE ORALE:

- Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita, di studio, compiti quotidiani, indicare ciò che piace e non piace, motivare un'opinione ecc.. con espressioni e frasi connesse in modo semplice anche se con esitazione e con errori formali che non compromettano però la comprensibilità del messaggio

- Comprende semplici domande di tipo personale, dopo alcune ripetizioni e con un minimo margine di errore.
- Comprende le informazioni salienti di un testo scritto di carattere personale rispondendo a semplici domande completando le parti essenziali di esercizi mirati
- Chiede e risponde su dati ed esperienze personali con pronuncia accettabile, utilizzando i termini più comuni.
- Produce semplici frasi di tipo personale, con qualche imprecisione ortografica e utilizzando funzioni e strutture apprese in modo accettabile.

## CLASSE SECONDA

### *Obiettivi di apprendimento*

<p>5. Avverbi 6. Preposizioni di tempo e di luogo 7. Pronomi complemento, pronomi possessivi, pronomi interrogativi</p>	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere semplici biografie e lettere personali semplici, adeguate al destinatario, che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare anche se con errori formali che non compromettano però la comprensibilità del messaggio.</li><li>• Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.</li></ul> <p>COMPETENZE LINGUISTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare in modo adeguato lessico, grammatica ed ortografia e funzioni linguistiche</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Civiltà: tradizioni, festività, geografia e curiosità dei paesi esteri (in riferimento alle lingue straniere studiate)</li></ul>	<p>INTERAZIONE ORALE/SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le caratteristiche significative di alcuni aspetti della cultura straniera e operare confronti con la propria.</li><li>• Interagire in modo semplice su argomenti familiari inerenti alla propria area geografica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiede e risponde con un linguaggio molto semplice su argomenti legati alla civiltà dei paesi stranieri.</li></ul>

**CLASSE TERZA**

***Obiettivi di apprendimento***

<b><i>Conoscenze (nuclei tematici)</i></b>	<b><i>Abilità</i></b>	<b><i>Soglia di accettabilità</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento delle funzioni già conosciute e introduzione di funzioni per:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chiedere e parlare di azioni passate, di azioni programmate o intenzioni.</li> <li>2. Offrire, invitare, accettare, rifiutare</li> <li>3. Esprimere consenso, disaccordo, fare confronti.</li> <li>4. Esprimere opinioni.</li> <li>5. Fare ipotesi</li> <li>6. Riferire</li> <li>7. Fare promesse/ previsioni</li> </ol> </li>   <li>• Riflessione sulla lingua:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi specifici linguistici dell'anno precedente</li> <li>2. Tempi presente, passato, futuro, imperativo, condizionale</li> <li>3. Aggettivi</li> <li>4. Avverbi</li> <li>5. Preposizioni di tempo e di luogo</li> <li>6. Pronomi complemento e pronomi possessivi</li> <li>7. Formule mirate al fine comunicativo appropriato</li> </ol> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">COMPETENZE COMUNICATIVE</p> <p style="text-align: center;">RICEZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire i punti di un discorso di livello elementare, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti conosciuti</li> </ul> <p style="text-align: center;">RICEZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere testi relativamente lunghi per trovare informazioni specifiche.</li> <li>• Leggere e capire testi riguardanti istruzioni</li> </ul> <p style="text-align: center;">PRODUZIONE ORALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita, esperienze; esprimere un'opinione in modo semplice anche se con qualche errore formale che non comprometta, però, la comprensibilità del messaggio</li> <li>• Interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende semplici domande di tipo personale, dopo alcune ripetizioni e con un minimo margine di errore.</li> <li>• Comprende le informazioni salienti di un testo scritto di carattere personale rispondendo a semplici domande completando le parti essenziali di esercizi mirati anche in riferimento a contenuti interdisciplinari.</li> <li>• Chiede e risponde su dati personali con pronuncia accettabile, utilizzando i termini più comuni.</li> <li>• Produce semplici frasi di tipo personale, con qualche imprecisione ortografica e utilizzando funzioni e strutture apprese in modo accettabile.</li> </ul>

**CLASSE TERZA**

***Obiettivi di apprendimento***

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare una pronuncia adeguata</li></ul> <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rispondere in modo completo a questionari</li><li>• Raccontare per iscritto avvenimenti legati alla propria esperienza.</li><li>• Scrivere semplici biografie immaginarie e lettere personali semplici, adeguate al destinatario avvalendosi di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare con un numero limitato di errori formali</li></ul> <p>COMPETENZE LINGUISTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare in modo adeguato lessico, grammatica ed ortografia e funzioni comunicative.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimenti su aspetti della cultura straniera: tradizioni, festività, geografia e curiosità dei paesi esteri (in riferimento</li></ul>	<p>INTERAZIONE ORALE/SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le caratteristiche significative di alcuni aspetti della cultura straniera e operare confronti con la propria.</li><li>• Gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee ed informazioni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiede e risponde con un linguaggio molto semplice su argomenti legati alla civiltà.</li></ul>

**CLASSE TERZA**

***Obiettivi di apprendimento***

- alle lingue straniere studiate)
- Approfondimenti su argomenti interdisciplinare

in situazioni quotidiane prevedibili.



## TRAGUARDI ALLA FINE DEL PRIMO CICLO

- L'alunno comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua inglese/francese su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero.
- Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio.
- Interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti.
- Legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo.
- Legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.
- Scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari.
- Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.
- Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.
- Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.
- Utilizza strumenti per l'approfondimento.