

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO – P. GOBETTI"**

Via G. Romita, 19 – 10137 TORINO - Tel. 011 011 67700 - Via G. Balla, 27– 10137 TORINO Tel. 011 011 67701

e-mail: [toic8b3004@istruzione.it](mailto:toic8b3004@istruzione.it) – p.e.c.: [toic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:toic8b3004@pec.istruzione.it) – [www.icalvarogobetti.edu.it](http://www.icalvarogobetti.edu.it)

Codice Univoco Ufficio IPA: UF9K7W - Codice Meccanografico MIUR: TOIC8B3004 - C.F.: 97833100015



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeoIC - "ALVARO - GOBETTI"-TORINO  
Prot. 0001067 del 07/03/2022  
(Uscita)All'Assistente Amm.va Maria CALIFANO  
All'Assistente Amm.va Antonella PARISI  
All'Albo e al sito web dell'Istituto**CONFERIMENTO INCARICO ONEROSO PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) ‘Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia’ – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Autorizzazione progetto codice** 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-218 CUP **C19J21036520006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione Asse V**VISTO** l’inoltro della Candidatura n. 1065710 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 10/09/2021 protocollo n. 3406**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa l’autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e l’organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-218 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 77.336,66**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2020 e la variazione n° 31 del 18/11/2021 prot. 4475-06 per l’assunzione in bilancio della somma assegnata**VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;**VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO – P. GOBETTI"**

Via G. Romita, 19 – 10137 TORINO - Tel. 011 011 67700 - Via G. Balla, 27– 10137 TORINO Tel. 011 011 67701

e-mail: [toic8b3004@istruzione.it](mailto:toic8b3004@istruzione.it) – p.e.c.: [toic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:toic8b3004@pec.istruzione.it) – [www.icalvarogobetti.edu.it](http://www.icalvarogobetti.edu.it)

Codice Univoco Ufficio IPA: UF9K7W - Codice Meccanografico MIUR: TOIC8B3004 - C.F.: 97833100015



Ministero dell'Università



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

**VISTO** l'avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di Personale Amministrativo prot. 723 del 15/02/2022

**VISTE** le candidature pervenute entro i termini fissati dall'avviso di selezione

**VISTA** la nomina della commissione di valutazione delle candidature nominata con prot. 881 del 24/02/2022

**VISTO** Il verbale della commissione di valutazione prot 998 del 03/03/2022

**RITENUTE** le competenze possedute dai candidati deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dai candidati in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02 novembre 2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

## CONFERISCE

- Alle Assistenti Amministrative Maria CALIFNAO e Antonella PARISI l'incarico a titolo oneroso di Supporto Amministrativo nel progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-218 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica  
n. ore: 80 - Compenso orario: € 19,24 lordo Stato (personale ATA)

Funzioni e compiti: svolgimento di tutti gli adempimenti relativi alla gestione amministrativo-contabile del Progetto.

- Gestire il protocollo
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione nei sistemi informatici (tra le altre, le piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020, SIDI-SIF2020 e MePA)
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto
- curare le procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto e le certificazioni di spesa
- predisporre le tabelle di pagamento
- curare la pubblicazione e la conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO – P. GOBETTI"**

Via G. Romita, 19 – 10137 TORINO - Tel. 011 011 67700 - Via G. Balla, 27– 10137 TORINO Tel. 011 011 67701

e-mail: [toic8b3004@istruzione.it](mailto:toic8b3004@istruzione.it) – p.e.c.: [toic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:toic8b3004@pec.istruzione.it) – [www.icalvarogobetti.edu.it](http://www.icalvarogobetti.edu.it)

Codice Univoco Ufficio IPA: UF9K7W - Codice Meccanografico MIUR: TOIC8B3004 - C.F.: 97833100015



- effettuare le operazioni di monitoraggio finanziario del piano
- curare le procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto
- firmare il registro giornaliero di presenza (entrata e uscita) per lo svolgimento dei compiti relativi all'incarico

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo, può essere integrato da ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso verrà liquidato a consuntivo delle ore effettivamente svolte nel limite del budget assegnato nell'ambito del Progetto "13.1.2A-FESR PON-PI-2021-218" e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati in base al registro orario compilato a cura dell'incaricato.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Luca ALBANA

Firma per accettazione

Maria CALIFANO

Antonella PARISI