



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO - P. GOBETTI"

Via G. Romita, 19 - 10137 TORINO - Tel. 011 011 67700 - Via G. Balla, 27- 10137 TORINO Tel. 011 011 67701

e-mail: toic8b3004@istruzione.it - p.e.c.: toic8b3004@pec.istruzione.it - www.icalvarogobetti.edu.it

Codice Univoco Ufficio IPA: UF9K7W - Codice Meccanografico MIUR: TOIC8B3004 - C.F.: 97833100015



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

IC - "ALVARO - GOBETTI"-TORINO
Prot. 0001068 del 07/03/2022
(Uscita)

All'Assistente Amm.va Maria CALIFANO
All'Assistente Amm.va Antonella PARISI
All'Albo e al sito web dell'Istituto

CONFERIMENTO INCARICO ONEROSO PERSONALE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione

13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole:

Autorizzazione progetto codice 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-2209 CUP C19J21034000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto *Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1058268 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 29/07/21 protocollo n. 3095

Vista la nota M.I.U.R. prot. AOODGEFID - 0040055 del 14.10.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” con codice identificativo 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-209 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 46.542,29

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2020 e la variazione n° 32 del 18/11/2021 prot. 4473-06 per l'assunzione in bilancio della somma assegnata

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO – P. GOBETTI"

Via G. Romita, 19 – 10137 TORINO - Tel. 011 011 67700 - Via G. Balla, 27– 10137 TORINO Tel. 011 011 67701

e-mail: toic8b3004@istruzione.it – p.e.c.: toic8b3004@pec.istruzione.it – www.icalvarogobetti.edu.it

Codice Univoco Ufficio IPA: UF9K7W - Codice Meccanografico MIUR: TOIC8B3004 - C.F.: 97833100015



VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

VISTO l'avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di un progettista e di un collaudatore prot 724 del 15/02/2022

VISTE le candidature pervenute entro i termini fissati dall'avviso di selezione

VISTA la nomina della commissione di valutazione delle candidature nominata con prot. 880 del 24/02/2022

VISTO Il verbale della commissione di valutazione prot 997 del 032/03/2022

RITENUTE le competenze possedute dai candidati deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dai candidati in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

CONSIDERATO che è necessario nominare un progettista e un collaudatore

VISTA la nota del MIUR Prot. AODGEFID/0040055 del 14.10.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

CONFERISCE

- Alle Assistenti Amministrative Maria CALIFNAO e Antonella PARISI l'incarico a titolo oneroso di Supporto Amministrativo nel progetto 13.1.1A-FESRPN-PI-2021-209 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici:
 - n. ore: 48 - Compenso orario: € 19,24 lordo Stato (personale ATA)
 - Funzioni e compiti: svolgimento di tutti gli adempimenti relativi alla gestione amministrativo-contabile del Progetto.
- Gestire il protocollo
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione nei sistemi informatici (tra le altre, le piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020, SIDI-SIF2020 e MePA)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO – P. GOBETTI"

Via G. Romita, 19 – 10137 TORINO - Tel. 011 011 67700 - Via G. Balla, 27– 10137 TORINO Tel. 011 011 67701
e-mail: toic8b3004@istruzione.it – p.e.c.: toic8b3004@pec.istruzione.it – www.icalvarogobetti.edu.it
Codice Univoco Ufficio IPA: UF9K7W - Codice Meccanografico MIUR: TOIC8B3004 - C.F.: 97833100015



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto
- curare le procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto e le certificazioni di spesa
- predisporre le tabelle di pagamento
- curare la pubblicazione e la conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano
- effettuare le operazioni di monitoraggio finanziario del piano
- curare le procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto
- firmare il registro giornaliero di presenza (entrata e uscita) per lo svolgimento dei compiti relativi all'incarico

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo, può essere integrato da ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso verrà liquidato a consuntivo delle ore effettivamente svolte nel limite del budget assegnato nell'ambito del Progetto "13.1.1A-FESR PON-PI-2021-209" e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati in base al registro orario compilato a cura dell'incaricato.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca ALBANA

Firma per accettazione

Maria CALIFANO

Antonella PARISI